

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, bahwa setiap OPD wajib menyusun Rencana kerja OPD (RENJA-OPD) yang merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Renja OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra OPD, serta memperhatikan Renja Bappeda Provinsi dan Bappenas. Disamping itu, penyusunan Renja ini juga didasarkan pada hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2017 serta usulan program/kegiatan yang berasal dari masyarakat serta usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan kepada OPD provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi OPD provinsi dari penelitian lapangan dan usulan-usulan yang muncul pada pelaksanaan musrenbang. Selanjutnya Renja Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan tahun 2019 ini akan digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2019.

2. Landasan Hukum

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- 3) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

- 4438);
- 4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 - 6) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585) ;
 - 7) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4737) ;
 - 8) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) ;
 - 9) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 - 10) Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 11) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3) ;
 - 12) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal;
 - 13) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan

- Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
- 14) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 - 15) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana kerja pembangunan daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) ;
 - 16) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 seri E);
 - 17) Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2014 tentang RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 ;
 - 18) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten agetan Tahun 2009 Nomor 8) ;
 - 19) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Magetan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2012 Nomor 15) ;
 - 20) Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan ;
 - 21) Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan ;
 - 22) Peraturan Bupati Magetan Nomor 30 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Magetan Tahun 2019.

3. Maksud dan Tujuan

1) Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-OPD) Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan adalah sebagai berikut :

1. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan di Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan pada setiap tahun anggaran ;
2. Memberikan arah dan sasaran pelaksanaan program/kegiatan dalam jangka 1 (satu) tahun ke depan ;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antar dokumen perencanaan;
4. Memberikan indikator untuk melakukan evaluasi kinerja OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan.

2) Tujuan

Sedangkan tujuan penyusunan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan adalah :

1. Tersedianya dokumen perencanaan jangka pendek yang merupakan penjabaran visi-misi Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan selama periode 1 (satu) tahun mendatang ;
2. Sebagai pedoman/acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahunan OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan setelah diverifikasi oleh Bappeda dan ditetapkan dalam RKPD dan KUA-PPAS.

4. Sistematika Penulisan

BAB I : PENDAHULUAN

1. Latar belakang disusunnya RENJA-OPD Tahun 2019
2. Dasar hukum penyusunan RENJA-OPD 2019
3. Maksud dan tujuan
4. Sistematika penulisan

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA-OPD TAHUN LALU

1. Evaluasi pelaksanaan RENJA-OPD Tahun 2016, 2017 dan perkiraan capaian tahun 2018 dan dikaitkan dengan target capaian RENSTRA-OPD.
2. Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah
3. Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah
4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Propinsi Jawa Timur
2. Tujuan dan sasaran RENJA-OPD
- 3 Program dan kegiatan OPD Tahun 2019

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN OPD

1. Arah Kebijakan Pembangunan Daerah
- 2 Program Strategi Tahun 2019
- 3 Program pengentasan kemiskinan dan penurunan angka pengangguran terbuka
4. Program, kegiatan dan target Kinerja OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan Tahun 2019 serta Pagu indikatif prakiraan maju rencana Tahun 2020

BAB V : PENUTUP

Berisikan hal-hal penting lainnya yang dianggap perlu, juga dicantumkan tanggal, nama Kepala OPD dan stempel.

==== : SDA : ==---

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

1. Capaian Kinerja OPD Bagian Administrasi SDA Tahun 2016 DAN Tahun 2017 sesuai Renstra-OPD Tahun 2013-2018

Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan merupakan lembaga yang bersifat administratif dan koordinatif, membantu pelaksanaan tugas Sekretaris Daerah, oleh karena itu Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan tidak berhubungan langsung dengan masyarakat, namun berhubungan dengan Dinas/Instansi (OPD) lain dan kelompok masyarakat.

Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan telah melaksanakan kegiatan sesuai peran dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Renstra Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan Tahun 2013 - 2018. Adapun capaian kinerja yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra-OPD Tahun 2013 - 2018 yang dituangkan dalam RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan Tahun 2016 dan Tahun 2017 telah dievaluasi sebagaimana Tabel II.1.1 Tabel II.1.2 dibawah ini.

**Tabel II.1.1
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA-OPD
BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDAKAB MAGETAN TAHUN 2016**

Nama OPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

Lembar 1 dari 3

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-OPD) Tahun 2016	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan Renja OPD tahun 2016	Realisasi Capaian Program & Kegiatan Renstra OPD s/d tahun berjalan	Prosentase Capaian Realisasi Target Renstra OPD Tahun 2013-2018 s/d tahun berjalan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Urusan Wajib:						
1	03 25	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGELOLAAN AIR BAKU	<i>Prosentase kecukupan kebutuhan sarana air bersih</i>				
1	03 25 029	Sosialisasi perundang-undangan tentang Pengelolaan air tanah	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi perundang-undangan pengelolaan air tanah selama 1 tahun	16 kali	-	1 kali	6,25%
1	03 25 030	Koordinasi dan evaluasi pengelolaan air tanah	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan air tanah selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	33,33%

1	2	3	4	5	6	7	8		
1	03	26	PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONSERVASI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA	<i>Prosentase kecukupan kebutuhan air dalam kehidupan</i>					
1	03	26	08 Koordinasi pengelolaan sumber daya air	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan sumber daya air selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
1	08	01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<i>Terselenggaranya pelayanan administrasi</i>					
1	08	01	020 Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran (Bag. SDA)	Tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran selama 1 tahun	3.750	750	750	2.250	60%
2	01	16	PROGRAM PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN (PERTANIAN/PERKEBUNAN)	<i>Prosentase produksi /produktifitas tanaman pangan/ ketahanan</i>					
2	01	16	024 Kegiatan koordinasi perumusan kebijakan pertanahan dan infrastruktur pertanian dan perdesaan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi bidang pertanian selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	60%
1	08	17	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	<i>Prosentase konservasi sebagai fungsi pelestarian SDA</i>					
1	08	17	016 Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan (MONEV)	Tercukupinya kegiatan monitoring , evaluasi dan pelaporan (Monev) SDA dan penyusunan data perkembangan potensi/pengelolaan SDA selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	60%
1	08	24	PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)	<i>Prosentase luas ruang terbuka hijau</i>					
1	08	24	001 Penyusunan kebijakan, norma, standar, prosedur dan manual pengelolaan RTH	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan kebijakan, norma, standar, prosedur dan manual pengelolaan RTH selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	33,33%
2			Urusan Pilihan :						
2	01	17	PROGRAM PENINGKATAN PEMASARAN HASIL PRODUKSI PERTANIAN/PERKEBUNAN	<i>Prosentase pendapatan petani</i>					
2	01	17	015 Koordinasi dan sosialisasi pemasaran produksi pertanian/perkebunan guna menghindari tengkulak dan sistim ijon	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan sosialisasi pemasaran produksi pertanian/perkebunan selama 1 tahun	6 kali	2 kali	-	-	0% (dihapus dan dialihkan)
2	01	19	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ENERGI	<i>Jumlah energy yang dikembangkan</i>					
2	01	19	015 Sosialisasi peningkatan produksi pertanian/perkebunan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyuluhan terpadu peningkatan produksi pertanian/perkebunan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
2	01	22	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI HASIL PETERNAKAN	<i>Prosentase peningkatan produksi peternakan</i>					
2	01	22	024 Koordinasi Bidang Peternakan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi bidang peternakan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
2	03	15	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG PERTAMBANGAN	<i>Cakupan penertiban terhadap kegiatan pertambangan</i>					

1				2	3	4	5	6	7	8
2	03	15	08	Sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang pertambangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan bidang pertambangan selama 1 tahun	6 kali	2 kali	2 kali	4 kali	66,67%
2	02	16		PROGRAM REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN	Luasan lahan kritis					
2	02	16	01	Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan dan lahan kali selama 1 tahun	4 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	100%
2	03	16		PROGRAM PENGAWASAN DAN PENERTIBAN KEGIATAN RAKYAT YANG BERPOTENSI MERUSAK LINGKUNGAN	Cakupan penertiban terhadap kegiatan pertambangan rakyat					
2	03	16	01	Pengawasan dan penertiban kegiatan pertambangan rakyat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan dan penertiban pertambangan rakyat selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
2	03	17		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG KETENAGALISTRIKAN	Prosentase jumlah KK yang belum ada jaringan listrik PLN					
2	03	17	002	Bantuan pemasangan jaringan listrik PLN bagi KK tidak mampu	Tercukupinya kebutuhan pemasangan jaringan listrik PLN bagi KK tidak mampu selama 1 tahun	90 KK	30 KK	30 KK	30 KK	33,33%
2	03	18		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ENERGI	Jumlah energy yang dikembangkan					
2	03	18	003	Koordinasi pengembangan energy alternatif	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, sosialisasi dan evaluasi pengembangan energy alternative selama 1 tahun	6 kali	2 kali	2 kali	2 kali	33,33%
2	03	18	01	Monitoring, evaluasi dan laporan distribusi BBM dan LPG	Tercukupinya kebutuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan laporan distribusi BBM dan LPGi selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
2	05	20		PROGRAM PENGEMBANGAN BUDIDAYA PERIKANAN	Prosentase peningkatan produksi perikanan					
2	05	20	016	Koordinasi dan evaluasi pengembangan budidaya perikanan darat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengembangan budidaya perikanan darat selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50%
RATA-RATA PRAKIRAAN CAPAIAN REALISASI TAARGET RENSTRA										46,25

**Tabel II.1.2
EVALUASI I HASIL PELAKSANAAN RENJA-OPD
BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDAKAB MAGETAN TAHUN 2017**

Nama SKPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

Lembar 1 dari 4

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra-PD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-SKPD) Tahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-PD s/d tahun berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Urusan Wajib:					
1	03 25	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGELOLAAN AIR BAKU	<i>Prosentase tersedianya air baku untuk memenuhi kebutuhan pokok</i>			
1	03 25 008	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan air tanah (ABT)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan air tanah (ABT) selama 1 tahun	16 kegiatan	6 kegiatan	7 kegiatan 43,75%
1	03 25 009	Kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyuluhan/sosialisasi pemanfaatan air tanah (ABT)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyuluhan/ sosialisasi pemanfaatan air tanah (ABT) selama 1 tahun	9 kegiatan	3 kegiatan	6 kegiatan 66,6% (dianggarkan tahun 2016)
1	03 25 010	Kegiatan penyusunan database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali selama 1 tahun	2 paket	1 paket	1 paket 50% (dianggarkan tahun 2017)
1	03 26	PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONSERVASI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA	<i>Prosentase kecukupan kebutuhan air dalam kehidupan</i>			
1	03 26 008	Koordinasi pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan sumber daya air selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan 75%
1	03 26 009	Kegiatan Sosialisasi Perda tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi Perda tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA) selama 1 tahun	3 kegiatan	-	- Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014
1	03 26 010	Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan sosialisasi pengelolaan air bawah tanah (ABT) pasca keputusan MK selama 1 tahun	16 kali	-	- Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014
1	03 26 011	Kegiatan penyusunan master plant mata air/sumber air	Tercukupinya kebutuhan penyusunan master plant mata air/sumber air selama 1 tahun	1 paket	-	- 0% (dianggarkan tahun 2019)
1	03 27	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH	<i>Prosentase tersedianya air minum yang memenuhi syarat kesehatan dan pengelolaan limbah cair yang memenuhi ketentuan</i>			
1	03 27 012	Koordinasi dan evaluasi peningkatan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi peningkatan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah selama 1 tahun	2 kegiatan	-	2 kegiatan 0 % (Baru dianggarkan tahun 2018)

Kode	Urusan/Bidang Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-SKPD) Tahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2017))	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7
1 03 28	PROGRAM PENGENDALIAN BANJIR	Prosentase kegiatan pengendalian banjir				
1 03 28 012	Koordinasi dan evaluasi pengendalian banjir	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengendalian banjir selama 1 tahun	3 kegiatan	-	-	0 % (Baru dianggarkan tahun 2018)
2	Urusan Pilihan :					
2 01 16	PROGRAM PENINGKATAN KE-TAHANAN PANGAN (PERTANIAN/PERKEBUNAN)	Prosentase produksi/produktifitas tanaman/pangan/ kehutanan				
2 01 16 02	Kegiatan Penyusunan database potensi produksi pangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan database potensi produk-si pertanian (percontohan)	235 Desa/Kelurahan	-	12 Desa/Kel.	0% (dilanjutkan oleh Disperta)
2 01 16 24	Kegiatan koordinasi perumusan kebijakan pertanahan dan infrastruktur pertanian dan perdesaan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi bidang pertanian selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	8 kegiatan	80%
2 01 19	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI PERTANIAN/PERKEBUNAN	Produksi pertanian/perkebunan				
2 01 19 01	Kegiatan Penyuluhan peningkatan produksi pertanian/perkebunan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyuluhan terpadu kepada kelompok tani & peternak selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	66,6% (dianggarkan tahun 2016)
2 01 22	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI HASIL PETERNAKAN	Populasi ternak				
2 01 22 18	Kegiatan Koordinasi dan evaluasi peningkatan produksi peternakan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi peningkatan produksi peternakan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	75%
2 01 23	PROGRAM PENINGKATAN PEMASARAN HASIL PRODUKSI PETERNAKAN	Promosi hasil produksi peternakan				
2 01 23 01	Kegiatan koordinasi, evaluasi, penelitian dan pengembangan pemasaran hasil produksi peternakan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi, penelitian dan pengembangan pemasaran produksi peternakan selama 1 tahun	8 kegiatan	-	-	0% (dialihkan ke Bag. Per-ekonomian)
2 01 23	PROGRAM REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN	Luasan lahan kritis				
2 03 16 01	Kegiatan Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	50% (mulai tahun 2017 tidak ada kewenangan)
2 03 16 06	Kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi hutan dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi hutan dan lahan selama 1 tahun	5xkegiatan (300 orang, 3.000 leaflet	-	-	0% (mulai tahun 2017 tidak ada kewenangan)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-SKPD) Tahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7
2 03 15	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG PERTAMBANGAN	Jumlah Wilayah Usaha Pertambangan				
2 03 15 04	Kegiatan Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi dibidang pertambangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi bidang pertambangan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	75%
2 03 15 05	Kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penambangan bahan galian C	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan penambangan bahan galian C selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	8 kegiatan	80%
2 03 15 07	Kegiatan Penyusunan naskah akademis Raperda tentang Pertambangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan naskah akademis Raperda tentang pertambangan selama 1 tahun	1 Dokumen	-	-	Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014
2 03 16	PROGRAM PENGAWASAN DAN PENERTIBAN KEGIATAN RAKYAT YANG BERPOTENSI MERUSAK LINGKUNGAN	Cakupan penertiban terhadap kegiatan yang merusak lingkungan				
2 03 16 01	Kegiatan Pengawasan, penertiban pertambangan rakyat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan dan penertiban pertambangan rakyat selama 1 tahun	20 lokasi	10 lokasi	10 lokasi	50% (dianggarkan tahun 2017)
2 03 17	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG KETENAGALISTRIKAN	Jumlah bantuan/hibah pemasangan instalasi listrik PLN untuk KK miskin				
2 03 17 02	Kegiatan bantuan pemasangan listrik PLN bagi KK tidak mampu/miskin	Tercukupinya kebutuhan kegiatan bantuan pemasangan listrik PLN bagi KK tidak mampu/miskin selama 1 tahun	30 KK	30 KK	30 KK	100% (baru direncanakan mulai tahun 2016)
2 03 18	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ENERGI	Jumlah energy yang dikembangkan				
2 03 18 01	Kegiatan pemanfaatan energy alternatif	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pembuatan percontohan instalasi biogas di kelompok masyarakat dan sosialisasi selama 1 tahun	9 kegiatan	3 kegiatan	6 kegiatan	66,6% (Dianggarkan mulai tahun 2016)
2 03 18 02	Kegiatan Pengawasan, monitoring dan evaluasi energi	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan, monitoring dan evaluasi energy selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	66,6% (dianggarkan mulai 2016)
2 05 15	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Prosentase kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan persampahan				
2 05 15 022	Koordinasi dan evaluasi kinerja pengelolaan persampahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan Koordinasi dan evaluasi pengembangan kinerja pengelolaan persampahan selama 1 tahun	2 kegiatan	-	-	0 % (Baru dianggarkan tahun 2018)
2 05 17	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	Prosentase konservasi sebagai fungsi pelestarian SDA				

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-SKPD) Tahun 2017	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2017)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7
2 05 17 016	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan (MONEV)	Tercukupinya kegiatan monitoring , evaluasi dan pelaporan (Monev) SDA dan penyusunan data perkembangan potensi/ pengelolaan SDA selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	8 kegiatan	80%
2 05 20	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDIDAYA PERIKANAN	Jumlah produksi ikan				
2 05 20 04	Kegiatan koordinasi, evaluasi, pembinaan dan penyuluhan pengembangan budidaya perikanan darat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi, pembinaan dan penyuluhan pengembangan budidaya perikanan darat selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	66,6% (mulai dianggarkan tahun 2016)
2 05 24	PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)	Prosentase RTH per satuan				
2 05 24 001	Kegiatan penyusunan kebijakan, norma, standart, prosedur dan manual pengelolaan RTH	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyusunan kebijakan, norma, standar, prosedur dan manual pengelolaan RTH selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	4 kegiatan	66,6% (mulai dianggarkan tahun 2016)
4 01 01	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran dengan tertib dan lancar				
4 01 01 020	Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran (Bag. SDA)	Tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran selama 1 tahun	3.750 surat masuk/keluar	750 surat masuk/keluar	3.000 surat masuk/keluar	80%
RATA-RATA PRAKIRAAN CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA						56,31%

2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Adapun capaian kinerja pelaksanaan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan Tahun 2018 s/d Triwulan II, proyeksi capaian Kinerja Tahun 2018 dan Proyeksi Capaian RENSTRA-OPD TAHUN 2013-2018 sebagaimana Table II.2.1 dan Tabel II.2.2 sebagai berikut :

**Tabel II.2.1
EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA-OPD
BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDAKAB MAGETAN TAHUN 2018
S/D TRIWULAN II, PROYEKSI CAPAIAN KINERJA TAHUN 2018 DAN CAPAIAN
RENSTRA OPD TAHUN 2013-2018**

Nama SKPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

Lembar 1 dari 4

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra-OPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-OPD) Tahun 2018	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun 2018 s/d Triwulan II	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-OPD s/d tahun berjalan			
						Realisasi Capaian Renstras-OPD s/d Tahun 2013-2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra OPD Tahun 2013-2018 (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1	Urusan Wajib:								
1	03	25	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGELOLAAN AIR BAKU	<i>Prosentase tersedianya air baku untuk memenuhi kebutuhan pokok</i>					
1	03	25	008 Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan air tanah (ABT)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan air tanah (ABT) selama 1 tahun	16 kegiatan	-	-	7 kegiatan	43,75% (baru di 7 Kec.)
1	03	25	009 Kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyuluhan/sosialisasi pemanfaatan asir tanah (ABT)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyuluhan/ sosialisasi pemanfaatan air tanah (ABT) selama 1 tahun	9 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	9 kegiatan	100%
1	03	25	010 Kegiatan penyusunan database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali selama 1 tahun	2 Dokumen	1 Dokumen	-	2 Dokumen	100%
1	03	26	PROGRAM PENGEMBANGAN, PENGELOLAAN DAN KONSERVASI SUNGAI, DANAU DAN SUMBER DAYA AIR LAINNYA	<i>Prosentase kecukupan kebutuhan air dalam kehidupan</i>					
1	03	26	008 Koordinasi pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan sumber daya air selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	8 kegiatan	100%
1	03	26	009 Kegiatan Sosialisasi Perda tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan kegiatan sosialisasi Perda tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA) selama 1 tahun	3 kegiatan	-	-	-	Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014
1	03	26	010 Kegiatan Sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang Pengelolaan sumber daya air (P-SDA)	Tercukupinya kebutuhan sosialisasi pengelolaan air bawah tanah (ABT) pasca keputusan MK selama 1 tahun	16 kali	-	-	-	Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-OPD) Tahun 2018	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun 2018 s/d Triwulan II	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra-OPD s/d tahun berjalan	
						Realisasi Capaian Renstras-OPD s/d Tahun 2013-2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra OPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 03 26 011	Kegiatan penyusunan master plant mata air/sumber air	Tercukupinya kebutuhan penyusunan master plant mata air/sumber air selama 1 tahun	1 paket	-	-	-	0%
1 03 27	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH	Prosentase tersedianya air minum yang memenuhi syarat kesehatan dan pengelolaan limbah cair yang memenuhi ketentuan					
1 03 27 012	Koordinasi dan evaluasi peningkatan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi peningkatan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah selama 1 tahun	2 kegiatan	2 kegiatan	-	2 kegiatan	100%
1 03 28	PROGRAM PENGENDALIAN BANJIR	Prosentase kegiatan pengendalian banjir					
1 03 28 012	Koordinasi dan evaluasi pengendalian banjir	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi pengendalian banjir selama 1 tahun	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100 %
2	Urusan Pilihan :						
2 01 16	PROGRAM PENINGKATAN KE-TAHANAN PANGAN (PERTANIAN/PERKEBUNAN)	Prosentase produksi/produktifitas tanaman/pangan/ kehutanan					
2 01 16 02	Kegiatan Penyusunan database potensi produksi pangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan database potensi produksi pertanian (percontohan)	235 Desa/Kel.	-	-	12 Desa/Kel.	5,11% (dilanjutkan oleh Disperta)
2 01 16 24	Kegiatan koordinasi perumusan kebijakan pertanahan dan infrastruktur pertanian dan perdesaan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi bidang pertanian selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	-	10 kegiatan	100%
2 01 19	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI PERTANIAN/PERKEBUNAN	Produksi pertanian/perkebunan					
2 01 19 01	Kegiatan Penyuluhan peningkatan produksi pertanian/perkebunan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyuluhan terpadu kepada kelompok tani & peternak selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	-	6 kegiatan	100% (baru dianggarkan tahun 2016)
2 01 22	PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI HASIL PETERNAKAN	Populasi ternak					
2 01 22 18	Kegiatan Koordinasi dan evaluasi peningkatan produksi peternakan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi peningkatan produksi peternakan selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	8 kegiatan	100%
2 01 23	PROGRAM PENINGKATAN PEMASARAN HASIL PRODUKSI PETERNAKAN	Promosi hasil produksi peternakan					
2 01 23 01	Kegiatan koordinasi, evaluasi, penelitian dan pengembangan pemasaran hasil produksi peternakan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi, penelitian dan pengembangan pemasaran produksi peternakan selama 1 tahun	4 kegiatan	-	-	-	0% (dialihkan ke Bag. Per-ekonomian)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renjal-OPD) Tahun 2018	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun 2018 s/d Triwulan II	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
						Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
2 01 23	PROGRAM REHABILITASI HUTAN DAN LAHAN	Luasan lahan kritis					
2 03 16 01	Kegiatan Koordinasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan reboisasi dan penghijauan hutan selama 1 tahun	4 kegiatan	2 kegiatan	-	4 kegiatan	100% (mulai tahun 2017 tidak ada kwenangan)
2 03 16 06	Kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi hutan dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam rehabilitasi hutan dan lahan selama 1 tahun	5 kegiatan (300 orang, 3.000 leaflet)	-	-	-	0% (mulai tahun 2017 tidak ada kwenangan)
2 03 15	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN BIDANG PERTAMBANGAN	Jumlah Wilayah Usaha Pertambangan					
2 03 15 04	Kegiatan Koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi dibidang pertambangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan pendataan tentang hasil produksi bidang pertambangan selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	-	6 kegiatan	100% (Tahun 2018 dihapus)
2 03 15 05	Kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penambangan bahan galian C	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan terhadap pelaksanaan penambangan bahan galian C selama 1 tahun	8 kegiatan	2 kegiatan	-	8 kegiatan	100% (Tahun 2018 dihapus)
2 03 15 07	Kegiatan Penyusunan naskah akademis Raperda tentang Pertambangan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyusunan naskah akademis Raperda tentang pertambangan selama 1 tahun	1 Dokumen	-	-	-	Dibatalkan dengan adanya UU No. 23 Tahun 2014
2 03 16	PROGRAM PENGAWASAN DAN PENERTIBAN KEGIATAN RAK-YAT YANG BERPOTENSI MERUSAK LINGKUNGAN	Cakupan penertiban terhadap kegiatan rakyat yang merusak lingkungan					
2 03 16 01	Kegiatan Pengawasan, penertiban pertambangan rakyat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan dan penertiban pertambangan rakyat selama 1 tahun	10 lokasi	10 lokasi	-	10 lokasi	100% (Tahun 2018 tidak dianggarkan)
2 03 17	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG KETENAGALISTRIKAN	Jumlah bantuan/hibah pemasangan instalasi listrik PLN untuk KK miskin					
2 03 17 02	Kegiatan bantuan pemasangan listrik PLN bagi KK tidak mampu/miskin	Tercukupinya kebutuhan kegiatan bantuan pemasangan listrik PLN bagi KK tidak mampu/miskin selama 1 tahun	30 KK	30 KK	-	30 KK	100% (hanya dianggarkan tahun 2016)
2 03 18	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN ENERGI	Jumlah energy yang dikembangkan					
2 03 18 01	Kegiatan pemanfaatan energy alternatif	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pembuatan percontohan instalasi biogas di kelompok masyarakat dan sosialisasi selama 1 tahun	9 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	9 kegiatan	100% (Dianggarkan mulai tahun 2016)
2 03 18 02	Kegiatan Pengawasan, monitoring dan evaluasi energi	Tercukupinya kebutuhan kegiatan pengawasan, monitoring dan evaluasi energy selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	-	6 kegiatan	100% (dianggarkan mulai 2016)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Target Program dan Kegiatan (Renja-OPD) Tahun 2018	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan tahun 2018 s/d Triwulan II	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan				
						Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra SKPD Tahun 2013-2018 (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8			
2	05	15		PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	<i>Prosentase kegiatan koordinasi dan evaluasi pengelolaan persampahan</i>					
2	05	15	022	Koordinasi dan evaluasi pengembangan kinerja pengelolaan persampahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan Koordinasi dan evaluasi pengembangan kinerja pengelolaan persampahan selama 1 tahun	2 kegiatan	2 kegiatan	-	-2 kegiatan	100 % (Baru dianggarkan tahun 2018)
2	05	17		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	<i>Prosentase konservasi sebagai fungsi pelestarian SDA</i>					
2	05	17	016	Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan (MONEV)	Tercukupinya kegiatan monitoring , evaluasi dan pelaporan (Monev) SDA dan penyusunan data perkembangan potensi/ pengelolaan SDA selama 1 tahun	10 kegiatan	2 kegiatan	-	10 kegiatan	100%
2	05	20		PROGRAM PENGEMBANGAN BUDIDAYA PERIKANAN	<i>Jumlah produksi ikan</i>					
2	05	20	04	Kegiatan koordinasi, evaluasi, pembinaan dan penyuluhan pengembangan budidaya perikanan darat	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi, pembinaan dan penyuluhan pengembangan budidaya perikanan darat selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	6 kegiatan	100% (mulai dianggarkan tahun 2016)
2	05	24		PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU (RTH)	<i>Prosentase RTH per satuan</i>					
2	05	24	001	Kegiatan penyusunan kebijakan, norma, standart, prosedur dan manual pengelolaan RTH	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi, evaluasi dan penyusunan kebijakan, norma, standart, prosedur dan manual pengelolaan RTH selama 1 tahun	6 kegiatan	2 kegiatan	-	6 kegiatan	100% (mulai dianggarkan tahun 2016)
4	01	01		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<i>Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran dengan tertib dan lancar</i>					
4	01	01	020	Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran (Bag. SDA)	Tercukupinya kebutuhan administrasi perkantoran selama 1 tahun	3.750 surat masuk/keluar	750 surat masuk/keluar	3.375 surat masuk/keluar	3.750 surat masuk/keluar	100%
RATA-RATA PRAKIRAAN CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA										73,17%

Analisis kinerja pelayanan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan, merupakan kajian terhadap capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK maupun indikator lain yang telah ditetapkan dalam Renstra-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan tahun 2013 - 2018 berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok

dan fungsi Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan, serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan administrasi pengelolaan sumber daya alam di Kabupaten Magetan.

Adapun analisis kinerja pelayanan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan sesuai RENSTRA-OPD Tahun 20-13-2018 sebagaimana Tabel II.2.2 sebagai berikut :

**Tabel II.2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan
Tahun 2014-2018**

Lembar 1 dari 4

NO.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian					Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Capaian Renja Tahun 2018	Prosentase Capaian RENSTRA -OPD Tahun 2013- 2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Jumlah aparatur Bagian Adm. SDA Setda Kab. Magetan yang sudah mengikuti diklat teknis sesuai tugas dan fungsinya	-		-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	2	Jumlah disesuaikan
	Jumlah penambahan/pengurangan aparatur pengelola sumber daya alam di Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan	-	9	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	Mutasi : - 2 pindah - 2 datang
	Indeks kepuasan masyarakat terhadap kinerja aparatur Bag. Adm. SDA Setda Kab. Magetan	-	81,25	-	81,25	81,25	81,25	-	-	70,25	73,11	77,70	-	81,25	75,58	Tahun 2013, 2014 belum dibuat
2.	Prosentase ketersediaan sarana dan prasarana bagi aparatur Bag. Adm. SDA Setda Kab. Magetan	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Cukup
3.	Jumlah dokumen data dan informasi :															
	Data SDA dalam angka	-	20	20	20	20	20	-	20	20	20	20	-	20	100%	
	Database areal komoditas pertanian/ perkebunan	-	235	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	12	5,11%	Dilanjutkan oleh Disperta
	Data/informasi hemat energy semua SKPD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	-	4	100%	

	Database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali	-	2	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	2	100%	Dianggarkan 2017 dan 2018
	Masterplant mata air/ sumber air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Belum dianggarkan
4.	Prosentase integrasi perencanaan pembangunan, penganggaran, pelaksanaan kegiatan dan pelaporan															
	<i>1) Dokumen perencanaan program, kegiatan dan penganggaran</i>															
	Renstra OPD	-	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	-	-	Ada, tepat waktu		Ada, tepat waktu	-		Ada, tepat waktu		2	100%	
	Renja OPD	-	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tidak tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	Ada, tepat waktu	
	IKU	-	Ada, tepat waktu	Tidak Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
	Tapkin	-	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	
	RKA	-	Ada	7	9	11	17	19	7	9	11	17	19	19	63	
	DPA	-	Ada	7	9	11	17	19	7	9	10	17	8	8	51	
	RKA-P	-	Ada	7	9	10	17	8	7	9	10	17	8	8	51	Terbitnya UU No. 23/ 2014 dan tdk berlakunya UU No.7/2004 dan berlakunya UU No. 44/1974
	DPA-P	-	Ada	7	9	10	17	8	7	9	10	17	8	8	51	Terbitnya UU No. 23/ 2014 dan tdk berlakunya UU No.7/2004 dan berlakunya UU No. 44/1974
	<i>2) Dokumen regulasi</i>															
	Keputusan Bupati	-	Ada	2	5	9	17	3	2	5	9	17	3	3	36	
	<i>3) Dokumen pelaksanaan kegiatan pengelolaan adm. SDA</i>															
	NA dan draf Raperda	-	Ada	-	1	-	-	-	-	1				-	1	
	Dokumen laporan hasil Rakorev pengelolaan SDA	-	Ada	1	5	5	9	10	1	5	5	9	5	10	30	
	Dokumen laporan hasil kegiatan sosialisasi perundang-undangan tentang pengelolaan SDA	-	Ada	10	9	3	6	3	10	9	3	6	-	3	31	

Dokumen kegiatan pengawasan dan pemantauan pengelolaan SDA, distribusi BBM dan LPG bersubsidi	-	Ada	1	3	4	11	2	1	3	4	11	-	2	21	
Dokumen monitoring/pemantauan kegiatan pengelolaan SDA	-	Ada	1	5	5	9	10	1	5	5	9	5	10	30	
Dokumen kegiatan penyuluhan terpadu peningkatan produksi pertanian/perkebunan		Ada	1	-	1	1	1	1	-	1	1	-	1	4	
4) Dokumen monev dan pelaporan :															
LKPJ akhir masa jabatan	-	Ada	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	2	
LKPJ tahunan	-	Ada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	5	
LPPD tahunan	-	Ada	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	5	
Monev online	-	Ada	-	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	20	
LAKIP tahunan	-	Ada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	5	
Laporan inventaris kantor	-	Ada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	10	
Laporan Capaian kinerja OPD	-	Ada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1	5	
Laporan hasil Rakorev bid. Pertanian	-	Ada	-	1	1	1	1	-	1	1	1	-	1	4	
Laporan hasil Rakorev bid. Peternakan/perikanan	-	Ada	-	-	1	2	2	-	-	1	2	2	2	7	
Laporan hasil Rakorev bidang pertambangan	-	Ada	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
Laporan hasil Rakorev reboisasi dan penghijauan hutan & lahan	-	Ada	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	2	
Laporan hasil kegiatan sosialisasi perundang-undangan tentang pengelolaan SDA	-	Ada	10	8	3	6	2	10	8	3	6	-	2	29	
Laporan Monev Renja	-	Ada	-	4	4	4	4	-	4	4	4	4	2	16	
Laporan akhir kegiatan	-	Ada	6	9	11	17	17	6	9	11	17	17	-	60	

3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

3.1. Tugas pokok dan fungsi

1) Tugas pokok

Tugas pokok SKPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan sesuai dengan Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 Tahun 2016 adalah ***”Merumuskan kebijakan, mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan, administrasi sumber daya alam dan lingkungan hidup”***.

2) Fungsi

Sedangkan fungsi Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

- a. penyiapan perumusan kebijakan di bidang administrasi sumber daya alam;
- b. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan penyusunan program kegiatan serta petunjuk teknis pelaksanaan di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup;
- c. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup;
- d. pelaksanaan koordinasi pembinaan / penyuluhan / sosialisasi secara terpadu di bidang sumber daya alam; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah.

3) Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Sub. Bagian sebagai berikut :

- 1. Kepala Sub Pendaaygunaan Sumber Daya Air dan Lahan**, mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :
 - a. mengumpulkan bahan potensi sumber daya air dan lahan sebagai bahan penyusunan program dan kebijakan umum di bidang pertanian, pangan dan perikanan;
 - b. menyusun bahan rumusan kebijakan, draf regulasi, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan/penyuluhan di bidang sumber daya air dan lahan di bidang pertanian, pangan dan perikanan;
 - c. menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan/sosialisasi/ penyuluhan terpadu peningkatan sumber daya air dan lahan di bidang pertanian, pangan dan perikanan;

- d. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang sumber daya air dan lahan di bidang pertanian, pangan dan perikanan;
- e. melaksanakan kegiatan penyusunan buku SDA dalam angka;
- f. melaksanakan kegiatan perencanaan, evaluasi, pelaporan di lingkup Bagian Administrasi Sumber Daya Alam; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam.

2. Kepala Sub Bagian Bina Lingkungan Hidup, mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup;
- b. menyusun bahan rumusan kebijakan, draf regulasi, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan/penyuluhan di bidang lingkungan hidup;
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan/sosialisasi/ penyuluhan di bidang kehutanan;
- d. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang lingkungan hidup;
- e. melaksanakan urusan administrasi kepegawaian dan aset di lingkup Bagian Administrasi Sumber Daya Alam; dan
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam.

3. Kepala Sub Bagian Bina Energi dan Sumber Daya Mineral, mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- a. mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan program dan kebijakan teknis di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM);
- b. menyusun bahan rumusan kebijakan, draf regulasi, pedoman dan petunjuk teknis pembinaan/penyuluhan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM);
- c. menyiapkan bahan koordinasi dan pembinaan/sosialisasi/ penyuluhan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM);
- d. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM);
- e. menyusun bahan koordinasi di bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) kepada Pemerintah Propinsi dan Pemerintah;

- f. melaksanakan urusan administrasi surat keluar/masuk dan penataan kearsipan di lingkup Bagian Administrasi Sumber Daya Alam; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Administrasi Sumber Daya Alam.

3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi OPD :

- 1) Kurang tegasnya pembatasan tugas teknis dan tugas administrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan ;
- 2) Kurang optimalnya fungsi koordinasi antar OPD terkait dan Stakeholder yang lain ;
- 3) Kurangnya SDM yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan sesuai fungsinya ;
- 4) Kurangnya jumlah personil terutama laki-laki.

4. Review terhadap Rancangan Awal RENJA-OPD Tahun 2019

Review terhadap rancangan awal RKPD ini dilakukan untuk membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan kebutuhan OPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal. Review juga dilakukan terhadap program/kegiatan yang tidak terdapat dalam rancangan awal RKPD atau ketidaksesuaian program/kegiatan maupun besarnya pagu anggaran.

Adapun hasil review terhadap rancangan awal RKPD Tahun 2019 adalah sebagaimana table II.4. sebagai berikut :

**Tabel II.4
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2019
KABUPATEN MAGETAN**

Nama SKPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

No.	Rancangan Awal RENJA				Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian		Kebutuhan Dana (Rp.000)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.	Program Pelayanan administrasi perkantoran				140.000	Program Pelayanan administrasi perkantoran				140.000	
	1) Kegiatan Penye-diaan jasa dan pelayanan admi-nistrasi perkan-toran	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan ad-ministrasi per-kantoran selama 1 tahun	12 bulan (750 surat masuk / keluar, ATK, SPPD, Mamin rapat dan lain-lain)	140.000	Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkan-toran	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan ad-ministrasi per-kantoran selama 1 tahun	12 bulan (750 surat masuk /keluar, ATK, SPPD, Mamin rapat dan lain-lain)	140.000	
2.	Program Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan				340.000	Program Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan				320.000	
	1) Kegiatan penyusunan kajian bidang sumber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi/ sosia-lisasi bidang pen-dayagunaan sum-ber daya air dan lahan	8 kegiatan (Rakor / sosialisasi penge-lolaan air minum, air limbah, pengen-dalian banjir, penge-lolaan ABT, penge-lolaan air per-	250.000	Kegiatan penyusunan kajian bidang sumber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi/ sosia-lisasi bidang pen-dayagunaan sum-ber daya air dan lahan	8 kegiatan (Rakor / sosialisasi penge-lolaan air minum, air limbah, pengen-dalian banjir, penge-lolaan ABT, penge-lolaan air per-	240.000	
	2) Kegiatan moni-toring dan eva-luasi bidang sum-ber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan monitoring, eva-luasi dan penda-taan air limbah, bidang sum-ber daya air dan lahan selama 1 tahun	11 kegiatan (mo-nitoring, evaluasi dan penda-taan air mi-num, air limbah, wilayah rawan ban-dan lahan jir, ABT, air permu-kaan,	60.000	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang sumber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan monitoring, eva-luasi dan penda-taan air limbah, bidang sum-wilayah rawan banjir, ABT, air dan lahan per-mukaan, selama 1 TPHPKP, pe-	11 kegiatan (mo-nitoring, evaluasi dan penda-taan penge-lolaan air minum, air limbah, wilayah rawan banjir, ABT, air dan lahan per-mukaan, selama 1 TPHPKP, pe-	60.000	
	3) Kegiatan penyusunan produk hukum bidang sumber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk ABT, air hokum permukaan, bidang sumber daya air dan lahan selama 1 tahun	7 kegiatan (koo-rdinas i dengan Dinas/Instans i ter-kait penge-lolaan air minum, air limbah, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan dan konsultasi per-siapan penyusunan	30.000	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang sumber daya air dan lahan	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk hokum permukaan dan perikanan dan konsultasi per-siapan penyusunan naskah akademis dan draf	7 kegiatan (koo-rdinas i dengan Dinas/ Instansi terkait penge-lolaan air minum, air limbah, ABT, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan dan konsultasi per-siapan penyusunan naskah akademis dan draf	20.000	
3.	Program pembinaan bidang administrasi lingkungan				45.000	Program pembinaan bidang administrasi lingkungan				35.000	
	1) Kegiatan penyusunan kajian bidang lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi/ sosia-lisasi bidang	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi penge-lolaan RTH dan persampahan)	30.000	Kegiatan penyusunan kajian bidang lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan koordinasi/ sosia-lisasi bidang	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi penge-lolaan RTH dan persampahan)	20.000	
	2) Kegiatan moni-toring dan eva-luasi bidang lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan monitoring, eva-luasi dan penda-taan persampahan)	2 kegiatan (mo-nitoring, evaluasi dan penda-taan RTH dan persampahan)	10.000	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupiny a ke-butuhan kegiatan monitoring, eva-luasi dan penda-taan bidang	2 kegiatan (mo-nitoring, evaluasi dan penda-taan RTH dan persampahan)	10.000	

3)	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk hukum bidang lingkungan hidup selama 1 tahun	2 kegiatan (koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait pengelolaan RTH dan persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf	5.000	Kegiatan penyusunan produk hukum lingkungan hidup	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk hukum bidang lingkungan hidup selama 1 tahun	2 kegiatan (koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait pengelolaan RTH dan persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/	5.000	
4.	<i>Program pembinaan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral</i>				135.000	<i>Program pembinaan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral</i>				135.000	
1)	Kegiatan penyusunan kajian bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi/sosialisasi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengembangan energy dan sumber daya mineral)	55.000	Kegiatan penyusunan kajian bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi/sosialisasi bidang lingkungan hidup selama 1 tahun	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan RTH dan persampahan)	50.000	
2)	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan pendataan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral selama 1 tahun	3 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral, penyusunan data dan informasi sumber daya alam, lingkungan)	70.000	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan pendataan bidang lingkungan hidup selama 1 tahun	2 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan RTH dan persampahan)	60.000	
3)	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral selama 1 tahun	1 kegiatan (koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait pengelolaan RTH dan persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf	5.000	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Kab. Magetan	Tercukupinya ke-butuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi per-siapan penyusunan produk hukum bidang lingkungan hidup selama 1 tahun	1 kegiatan (koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait pengelolaan RTH dan persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda / Keputusan	30.000	

5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Tahun 2019 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan propinsi, LSM, asosiasi, perguruan tinggi maupun dari OPD Kabupaten/Kota yang langsung ditujukan Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan, sehingga RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan tahun 2019 murni merupakan program/kegiatan yang direncanakan dalam RENSTRA-OPD Tahun 2018 - 2023 dengan penyesuaian rincian sub kegiatan beserta targetnya sebagaimana Tabel II.5. sebagai berikut :

**Tabel II.5.
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN
DARI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2019
KABUPATEN MAGETAN**

Nama SKPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

N I H I L

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN
OPD BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDA
KABUPATEN MAGETAN

1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Dalam Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019 Kabupaten Magetan disebutkan agenda Pembangunan Nasional Tahun 2019 antara lain pengembangan e-government untuk mendukung bisnis proses yang sederhana, efisien dan transparan, dilakukan dengan pengembangan layanan e-government yang terintegrasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas kinerja pemerintahan (birokrasi) yang didukung oleh perluasan jangkauan dan peningkatan kualitas jaringan infrastruktur TIK, peningkatan kapasitas SDM dan sasaran e-government.

Agenda pembangunan lain adalah penguatan system manajemen Kinerja Pembangunan Nasional, yakni meningkatkan sinergitas dan keterpaduan dalam manajemen Pembangunan Nasional yang efektif dan terintegrasi mulai dari aspek perencanaan, penganggaran, pengendalian, monitoring dan evaluasi kinerja serta pelaporan. Strategi lainnya adalah pengembangan indikator kinerja pembangunan nasional yang integrative, pengembangan system reward and punishment kinerja pembangunan nasional, dan pengembangan manajemen data kinerja pembangunan, pengendalian dan penyusunan laporan, dan penggunaannya secara terpadu dan online.

Memperhatikan agenda Pembangunan Nasional yang telah digariskan dalam RKP diatas, maka Pemerintah Kabupaten Magetan berkomitmen mendukung penuh untuk mensukseskannya. Dalam hal ini Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan akan meningkatkan kualitas penyelenggaraan e-government, mengembangkan system informasi data potensi dan pengelolaan sumber daya alam yang terintegrasi dengan system penganggaran, meningkatkan kegiatan monitoring, evaluasi secara terpadu dan pelaporan serta meningkatkan kualitas pengendalian dan evaluasi kinerja OPD.

2. Tujuan dan sasaran RENJA-OPD

Perumusan tujuan dan sasaran RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan tahun 2019, mengacu pada RPJMD Kabupaten Magetan

tahun 2018 - 2023, RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan tahun 2018 - 2023 dan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD. Adapun tujuan dan sasaran RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1) Tujuan

- a. Menyusun rumusan kebijakan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang konperhensif ;
- b. Mewujudkan aparatur pengelola administrasi sumber daya alam yang professional ;
- c. Mewujudkan pemenuhan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi sumber daya alam yang memadai ;
- d. Mewujudkan data, informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam yang akurat dan selalu uptodate ;
- e. Mewujudkan dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan pengelolaan sumber daya alam yang terarah, terukur dan akuntabel ;

2) Sasaran

- a. Meningkatkan fungsi koordinasi dan evaluasi antara Dinas/Instansi serta stakerholder terkait pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup;
- b. Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan sumber daya manusia pengelola administrasi sumber daya alam dan lingkungan hidup ;
- c. Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi sumber daya alam yang memadai ;
- d. Tersedianya data, informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang akurat dan uptodate ;
- e. Tersedianya dokumen perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan potensi sumber daya alam dan lingkungan hidup yang terarah, terukur dan akuntabel ;

Adapun tujuan, sasaran, indikator kinerja dan target kinerja OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019 dapat disajikan dalam bentuk matrik sebagaimana Tabel III.2 sebagai berikut :

**Tabel III.2
TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR KINERJA DAN TARGET KINERJA
BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDA KABUPATEN MAGETAN TAHUN 2019**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Menyusun rumusan kebijakan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang semakin konperhensip	Meningkatkan fungsi koordinasi dan evaluasi antara Dinas/Instansi serta stakerholder terkait pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup	Jumlah aparatur Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan yang mendapatkan diklat teknis fungsional	1 orang
			Jumlah penambahan aparatur pengelola sumber daya alam	1 orang
			Indeks kepuasan masyarakat terhadap kinerja aparatur Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan	77,70%
2.	Mewujudkan aparatur pengelola administrasi sumber daya alam yang professional	Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan sumber daya manusia pengelola administrasi sumber daya alam dan lingkungan hidup	Prosentase terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran dengan tertib dan lancar	100%
3.	Mewujudkan pemenuhan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi sumber daya alam yang memadai	Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi sumber daya alam yang memadai	Prosentase terpenuhinya kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran di Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan	100%
4.	Mewujudkan data, informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam yang akurat dan selalu uptodate	Tersedianya data, informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup yang akurat dan uptodate	Jumlah dokumen data dan informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam : - Data SDA Kab. Magetan dalam angka - Data hemat energi semua OPD - Database sumur bor, sumur pantek dan sumur gali.....	1 dokumen 4 dokumen -
5.	Mewujudkan dokumen perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pengelolaan sumber daya alam yang terarah, terukur dan akuntabel	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan potensi sumber daya alam yang terarah, terukur dan akuntabel	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan pengelolaan sumber daya alam : - Keputusan Bupati - Renstra OPD - Renja SKPD - IKU - TAPKIN - RKA – OPD - DPA – OPD - Renja Perubahan - RKA.P - DPA.P	5 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 10 dokumen 10 dokumen 1 dokumen 4 dokumen 4 dokumen
			Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan pengelolaan SDA : - NA dan draf Raperda - Dokumen laporan hasil monitoring/pemantauan lapangan pengelolaan sumber daya alam	- 15 dokumen

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			- Dokumen laporan hasil Rakorev pengelolaan SDA	11 dokumen
			- Dokumen laporan hasil kegiatan sosialisasi perundang-undangan tentang pengelolaan SDA	2 dokumen
			- Dokumen kegiatan monev dan pemantauan pengelolaan SDA dan distribusi BBM dan LPG bersubsidi	2 dokumen
			Jumlah dokumen monev dan pelaporan capaian kinerja pembangunan bidang pengelolaan SDA :	
			- LKPJ Akhir Jabatan	-
			- LKPJ Tahunan	1 dokumen
			- LKjIP Tahunan	1 dokumen
			- LPPD Tahunan	1 dokumen
			- LAKIP Tahunan	1 dokumen
			- Monev online	4 dokumen
			- Moinev RENJA	4 dokumen
			- Capaian Target Kinerja OPD	1 dokumen
			- Laporan inventaris kantor	2 dokumen
			- Laporan akhir kegiatan	10 dokumen

3. Program dan Kegiatan Tahun 2019

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan OPD Bagian administrasi sumber daya alam Setda Kabupaten Magetan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,
- b. Pencapaian MDGs,
- c. Pengentasan kemiskinan,
- d. Pencapaian SPM/IKK/IKM,
- e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,
- f. Pengembangan daerah terisolir,
- g. Intensifikasi lahan pertanian,
- h. Pendayagunaan potensi sumber daya alam,
- i. Peningkatan konservasi sumber daya air,
- j. Peningkatan fungsi koordinasi dalam upaya pengelolaan sumber daya alam,
- g. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2016,
- h. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2017,
- i. Hasil analisis kinerja pelayanan OPD Tahun 2018 s/d Triwulan II,
- j. Hasil review terhadap rancangan awal Renja Tahun 2019,
- k. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan masyarakat,
- l. Hasil penelaahan terhadap kebijakan Nasional dan Propinsi Jawa Timur, serta

- m. Isu-isu strategis atau permasalahan penting yang dihadapi OPD selama tahun 2018 dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya,
- n. Dan sebagainya.

Dengan mempertimbangkan tujuan dan sasaran jangka menengah dalam Renstra OPD Bagian Administrasi SDA Tahun 2013 – 2018, RPJPD 2005-2025, RPJMD Propinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 dan RPJMN Tahun 2015-2019, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019, pagu indikatif anggaran dan prakiraan maju rencana Tahun 2020 akan kami jelaskan dalam Bab tersendiri.

—==: sDa :==—

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

OPD BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDAKAB MAGETAN

Rencana Strategi Organisasi Perangkat Daerah (RENSTRA-OPD) Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan Tahun 2013-2018 telah selesai masa berlakunya, dan RENSTRA-OPD Tahun 2018-2023 masih menunggu tersusunnya RPJMD tahun 2018-2023, berdasarkan ketentuan penyusunan rencana program dan kegiatan pada OPD Kabupaten Magetan Tahun 2019 lebih diarahkan pada program-program prioritas daerah dan pencapaian target-target indikator kinerja yang ada pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005 – 2025, dan dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Perundang-Undangan. Program prioritas pembangunan daerah pada RKPD Kabupaten Magetan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Arah Kebijakan Pembangunan Daerah

Arah kebijakan belanja daerah diprioritaskan dalam rangka pemenuhan/pelaksanaan ketentuan peraturan Perundang-undangan, mendukung program strategis nasional dan pencapaian visi dan misi pembangunan daerah Kab. Magetan, diantaranya :

- a. Penyediaan Alokasi Dana Desa (ADD), 10% Dana perimbangan setelah dikurangi DAK, ditambah 10% pajak dan retribusi daerah ;
- b. Pengalokasian dana BPJS ketenagakerjaan bagi PNS ;
- c. Penyertaan modal PDAM, BPRS dan Bank UMKM Jatim ;
- d. Penyediaan dukungan anggaran Pelaksanaan Pemilu tahun 2019 ;
- e. Mewujudkan sistem pelayanan pendidikan dan kesehatan yang berkualitas, merata dan terjangkau ;
- f. Penguatan pembangunan pertanian dan pencapaian swasembada pangan ;
- g. Penguatan pembangunan infrastruktur daerah ;
- h. Percepatan penanganan masalah kemiskinan dan pengangguran, serta masalah sosial lainnya ;
- i. Pengembangan bidang kepariwisataan sebagai pendongkrak pertumbuhan ekonomi daerah ;
- j. Pembangunan ekonomi daerah berbasis pengembangan ekonomi lokal, agribisnis dan agriwisata ;
- k. Pengalokasian anggaran untuk mengakomodir usulan Musrenbang Kecamatan minimal 500 juta rupiah tiap Kecamatan.

2. Program Strategi Tahun 2019

- a. Pemantapan produk olahan hasil pertanian dan pembangunan pertanian berbasis agrowisata, diintegrasikan dengan Sistem Inovasi Daerah (SIDA) Kab. Magetan (Peraturan Bupati Magetan Nomor 52 tahun 2016) ;
- b. Pelayanan jaminan kesehatan masyarakat (PBI Pusat dan PBI Daerah), serta jaminan layanan kesehatan bagi masyarakat kurang mampu ;
- c. Pengembangan kualitas pariwisata unggulan daerah di obyek wisata sarangan, dengan peningkatan destinasi dan fasilitas baru yang menunjang keunggulan daya tarik wisata ;
- d. Penganggaran Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) jenjang SD dan SMP dari APBD Kabupaten Magetan ;
- e. Pengembangan olahan produk lokal unggulan, misal : janggolan, olahan kelinci, dll, dengan didukung penyediaan sarpras sentra pemasaran produk unggulan daerah, menuju pengembangan perekonomian daerah berbasis agribisnis dan agrowisata ;
- f. Peningkatan pelayanan kesehatan melalui sistem informasi pelayanan jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin, dengan penerapan E-WARAS BEBAS BIAYA;
- g. Pengadaan tanah untuk persiapan pembangunan embung untuk mendukung irigasi pertanian ;
- h. Pembangunan lanjutan jalan twinroad Maospati – Sukomoro dan Pelaksanaan proyek infrastruktur jalan dengan penerapan “ROAD MANAGEMENT SYSTEM”, Kabupaten merapkan pengelolaan pembangunan jalan dengan sistem pembiayaan kerjasama APBN dan APBD Provinsi ;
- i. Pengalokasian Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) PNSD ;
- j. Fasilitasi pelaksanaan Pilkades serentak dan pengisian Perangkat Desa.

3. Program Pengentasan Kemiskinan & Penurunan angka pengangguran terbuka

Angka kemiskinan Kab. Magetan yang masih diatas 10 % dan tingkat pengangguran terbuka masih diatas 3 %, diperlukan program *holistic - thematic* (program lintas OPD) untuk merumuskan penanganannya, yaitu diarahkan untuk pemberdayaan masyarakat serta pemberdayaan pemerintahan desa untuk menumbuhkan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi di desa, melalui program kegiatan prioritas :

- a. Pelatihan kewirausahaan dan pemberian bantuan bagi UKM ;
- b. Penyelenggaraan pendampingan program perlindungan sosial untuk masyarakat miskin dan PMKS ;

- c. Bantuan sosial terpadu berbasis keluarga untuk perbaikan kualitas hidup masyarakat miskin ;
- d. Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) Bagi Masyarakat Miskin dari APBN ;
- e. Rehabilitasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) ;
- f. Subsidi pembangunan sambungan air minum bagi masyarakat berpenghasilan rendah dengan sistem hibah air minum dari APBN melalui program Pengelolaan Air Minum Berbasis Masyarakat (Pamsimas) ;
- g. Fasilitasi kerjasama usaha dengan pihak ke III terhadap produk unggulan desa;
- h. Pembangunan Balai Latihan Kerja (BLK).

4. Program, kegiatan, target Kinerja dan Pagu Indikatif Tahun 2019 serta Pagu indikatif prakiraan maju Tahun 2020 ;

Rekapitulasi Belanja Langsung beserta program dan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan Tahun 2019 serta pagu indikatif Tahun 2020 secara lengkap dan rinci tertuang dalam Tabel IV.4 sebagai berikut :

**Tabel IV.4
PROGRAM DAN KEGIATAN OPD BAGIAN ADMINISTRASI SDA
SETDAKAB MAGETAN TAHUN 2019 DAN PAGU INDIKATIF TAHUN 2020
KABUPATEN MAGETAN**

Nama SKPD : Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2020	
				Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp. 000,-)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp. 000,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4	Fungsi Penunjang Urusan								
	4.01	Administrasi Pemerintahan								
	4.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoraan	Terselenggaranya pelayanan administrasi perkantoran dengan tertib dan lancar		12 bulan	140.000			12 bulan	150.000
1	4.01.01.020	Kegiatan Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Tercukupinya kebutuhan kegiatan penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran dan penyusunan IKM selama 1 tahun	Kab. Magetan	12 bulan (STK, SPPD, mamin rapat, pemeliharaan kendaraan roda dua dan lain-lain)	140.000	PAD		12 bulan (ATK, SPPD, mamin rapat, pemeliharaan kendaraan roda dua dan lain-lain)	145.000

	4.01.77	Program Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan	Terselenggaranya kegiatan koordinasi/ sosialisasi, evaluasi, monitoring/pemantauan lapangan, pendataan dan tersusunnya draf produk hukum bidang sumber daya air dan lahan dengan tertib dan lancar		26 kegiatan	320.000			26 kegiatan	670.000
2	4.01.77.01	Kegiatan Penyusunan kajian bidang sumber daya air dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi/ sosialisasi bidang pen-dayagunaan sumber daya air dan lahan selama 1 tahun	Kab. Magetan	8 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan air minum, air limbah, pengendalian banjir, pengelolaan ABT, pengelolaan air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan)	240.000	PAD		8 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan air minum, air limbah, pengendalian banjir, pengelolaan ABT, pengelolaan air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan)	350.000
3	4.01.77.02	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang sumber daya air dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan pendataan bidang sumber daya air dan lahan selama 1 tahun	Kab. Magetan	11 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengelolaan air minum, air limbah, wilayah rawan banjir, ABT, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan)	60.000	PAD		11 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengelolaan air minum, air limbah, wilayah rawan banjir, ABT, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan)	70.000
4	4.01.77.03	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang sumber daya air dan lahan	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi persiapan penyusunan produk hukum bidang sumber daya air dan lahan selama 1 tahun	Kab. Magetan	7 kegiatan (koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait pengelolaan air minum, air limbah, ABT, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	20.000	PAD		7 kegiatan (koordinasi dengan Dinas /Instansi terkait pengelolaan air minum, air limbah, ABT, air permukaan, TPHPKP, peternakan dan perikanan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	250.000
	4.01.78	Program Pembinaan Administrasi Bidang Lingkungan Hidup	Terselenggaranya kegiatan koordinasi / sosialisasi, evaluasi, monitoring/pemantauan lapangan, pendataan dan tersusunnya draf produk hukum bidang Lingkungan Hidup dengan tertib dan lancar		6 kegiatan	35.000			9 kegiatan	75.000
5	4.01.78.01	Kegiatan Penyusunan kajian bidang Lingkungan Hidup	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi/ sosialisasi bidang Lingkungan Hidup selama 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan RTH dan persampahan)	20.000	PAD		3 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan RTH dan persampahan)	50.000
6	4.01.78.02	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang Lingkungan Hidup	Tercukupinya kebutuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan pendataan bidang Lingkungan Hidup selama 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengelolaan RTH dan persampahan)	10.000	PAD		3 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengelolaan RTH dan Persampahan)	15.000

7	4.01.78.003	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang Lingkungan Hidup	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi persiapan penyusunan produk hukum bidang Lingkungan Hidup selama 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (koordinasi dengan Dinas / Instansi terkait pengelolaan RTH dan persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	5.000	PAD		3 kegiatan (koordinasi dengan Dinas /Instansi terkait pengelolaan RTH dan Persampahan) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	10.000
	4.01.79	Program Pembinaan Administrasi Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Terselenggaranya kegiatan koordinasi / sosialisasi, evaluasi, monitoring/pantuan lapangan, pendataan dan tersusunnya draf produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral dengan tertib dan lancar		6 kegiatan	135.000			9 kegiatan	140.000
8	4.01.79.001	Kegiatan Penyusunan kajian bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi/sosialisasi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral selama 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengembangan energy dan sumber daya mineral)	50.000	PAD		3 kegiatan (Rakor / sosialisasi pengelolaan RTH dan persampahan)	50.000
9	4.01.79.002	Kegiatan monitoring dan evaluasi bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Tercukupinya kebutuhan kegiatan monitoring, evaluasi dan pendataan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengembangan energy dan sumber daya mineral)	60.000	PAD		3 kegiatan (monitoring, evaluasi dan pendataan pengelolaan RTH dan Persampahan)	60.000
10	4.01.79.003	Kegiatan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral	Tercukupinya kebutuhan kegiatan koordinasi dan konsultasi persiapan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral selama 1 tahun	Kab. Magetan	2 kegiatan (koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait pengembangan energy dan sumber daya mineral) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	25.000	PAD		3 kegiatan (koordinasi dengan Dinas /Instansi terkait pengembangan energy dan sumber daya mineral) dan konsultasi persiapan penyusunan naskah akademis dan draf Raperda/Perbup/Keputusan Bupati/ surat edaran Bupati	30.000
J U M L A H						630.000	-	-	-	1.050.000

Magetan, 16 Juli 2018

Pit. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI SDA
SETDAKAB MAGETAN

SAIF MUCHLISSUN, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19721222 199303 1 005

BAB V P E N U T U P

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (RENJA-OPD) Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Magetan ini merupakan pedoman penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Magetan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dalam satu tahun kedepan. Oleh karena itu, seluruh aparatur Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Magetan wajib menerapkan prinsip-prinsip efektif, efisiensi, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya dalam rangka pencapaian sasaran dan program-program yang tertuang dalam Rencana Kerja Bagian Administrasi Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Magetan ini.

Namun demikian program dan kegiatan yang tertuang dalam RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan tahun 2019 ini belum tentu dapat dilaksanakan secara keseluruhan, disesuaikan dengan ketersediaan anggaran dan berdasarkan urutan skala prioritas serta perkembangan kebijakan Pemerintah Propinsi maupun Pemerintah Pusat.

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan, penting untuk memperhatikan keterpaduan dan sinkronisasi antar program dan kegiatan dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi masing-masing, untuk itu perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

- a. Seluruh aparatur Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan berkewajiban untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah tertuang dalam RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ini dengan sebaik-baiknya ;
- b. RENJA-OPD bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ini merupakan acuan dan pedoman penyusunan KUA-PPAS oleh Bappeda Litbang Kabupaten Magetan ;
- c. KUA-PPAS merupakan acuan dan pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) masing-masing IOPD.

Magetan, 16 Juli 2018

Plt. KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI SDA
SETDAKAB MAGETAN

SAIF MUCHLISSUN, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19721222 199303 1 005