

**CASCADING BAGIAN ADMINISTRASI SUMBER DAYA ALAM
SETDA KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2019**

BAGIAN ADMINISTRASI SDA SETDA KAB. MAGETAN	
Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pengelolaan sumber daya alam secara optimal ; 2) Penyediaan data dan informasi potensi dan perkembangan pendayagunaan sumber daya alam ; 3) Pengelolaan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mewujudkan aparatur pengelola administrasi sumber daya alam, lingkungan hidup dan ESDM yang professional ; 2) Mewujudkan sarana dan prasarana pengelolaan administrasi sumber daya alam, lingkungan hidup dan ESDM yang memadai. 3) Mewujudkan data, informasi potensi dan pengelolaan sumber daya alam, lingkungan hidup dan ESDM yang akurat ; 4) Mewujudkan dokumen perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan sumber daya alam, lingkungan hidup dan ESDM yang terarah, terukur, akuntabel dan berkelanjutan ; 5) Merumuskan kebijakan pengelolaan sumber daya alam, lingkungan hidup dan ESDM yang konperhensif.
Sasaran strategis	Meningkatkan fungsi koordinasi dan fasilitasi penda-yagunaan, konservasi, pe-ngendalian, pengawasan, pendataan potensi, monitoring, evaluasi, pelaporan dan pengelolaan sumber daya alam (bidang sumber daya air, pertanian tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, pertambangan, energy dan lingkungan hidup) di Kabupaten Magetan.
Indikator Kinerja Utama	<ol style="list-style-type: none"> 1) Prosentase jumlah data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam di Kabupaten Magetan (buku SDA dalam angka) ; 2) Prosentase jumlah penggandaan buku rekapitulasi laporan hemat energy listrik, BBM dan air ; 3) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan sosialisasi/penyuluhan terpadu bidang Pendayagunaan sumber daya air dan lahan ; 4) Prosentase jumlah kegiatan monitoring/pemantauan lapangan secara terpadu dengan Dinas/Instansi terkait bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan lahan ; 5) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi, konsultasi, study banding persiapan penyusunan produk hukum bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan ; 6) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan sosialisasi/penyuluhan terpadu bidang Lingkungan Hidup ; 7) Prosentase jumlah kegiatan monitoring/pemantauan lapangan secara terpadu dengan Dinas/Instansi terkait bidang Lingkungan Hidup ; 8) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi, konsultasi, study banding persiapan penyusunan produk hukum bidang Lingkungan Hidup ; 9) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan sosialisasi/penyuluhan terpadu bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) ; 10) Prosentase jumlah kegiatan monitoring/pemantauan lapangan secara terpadu dengan Dinas/Instansi terkait bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) ; 11) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi, konsultasi, study banding persiapan penyusunan produk hukum bidang Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) ; 12) Prosentase Jumlah surat keluar/masuk di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 13) Prosentase kondisi penataan kearsipan di lingkup Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan dengan tertib dan baik ; 14) Prosentase jumlah administrasi kepegawaian di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 15) Prosentase jumlah administrasi asset di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 16) Prosentase jumlah kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan selama 1 tahun ; 17) Prosentase Jumlah surat keluar/ masuk di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 18) Prosentase kondisi penataan kearsipan di lingkup Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan dengan tertib dan baik ; 19) Penetapan IKM terhadap Kinerja OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 20) Prosentase jumlah penerbitan Surat Keputusan Kepala OPD ; 21) Penetapan Indikator Kinerja Individu ASN di OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 22) Penyusunan Ranwal RPJMD dari OPD-Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 23) Penyusunan Ranwal RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 24) Penetapan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 25) Penyusunan Ranwal Perubahan RPJMD dari OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;

- 26) Penetapan Perubahan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 27) Penyusunan Ranwal RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan berdasarkan KUA-PPAS ;
- 28) Penetapan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan berdasarkan KUA-PPAS ;
- 29) Penyusunan RKA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 30) Penyusunan DPA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 31) Usulan PAK tahun berjalan ;
- 32) Penyusunan Ranwal Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 33) Penetapan Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 34) Penyusunan RKA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 35) Penyusunan DPA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;
- 36) Tersusunnya draf LKPJ akhir masa Jabatan Bupati ;
- 37) Tersusunnya draf LKjIP Tahunan ;
- 38) Tersusunnya draf LPPD Tahunan ;
- 39) Tersusunnya laporan Monev RENJA tiap Tribulan ;
- 40) Terlaksananya kegiatan laporan Monev online fisik dan keuangan ;
- 41) Tersusunnya laporan akhir kegiatan.

Kasubag Pendayagunaan Sumber Daya air dan Lahan

Sasaran Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mewujudkan data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam bidang sumber daya air dan lahan (pertanian tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, peternakan, perikanan dan ketahanan pangan). 2) Koordinasi dan sosialisasi/ penyuluhan terpadu bidang Pendayagunaan sumber daya air dan lahan ; 3) Monitoring / pemantauan lapangan secara terpadu dengan Dinas / Instansi terkait bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan lahan ; 4) Koordinasi, konsultasi, study banding persiapan penyusunan produk hukum bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan ; 5) Prosentase jumlah penerbitan Surat Keputusan Kepala OPD ; 6) Penetapan Indikator Kinerja Individu ASN di OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 7) Penyusunan Ranwal RPJMD dari OPD-Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 8) Penyusunan Ranwal RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 9) Penetapan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 10) Penyusunan Ranwal Perubahan RPJMD dari OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 11) Penetapan Perubahan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 12) Penyusunan Ranwal RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan berdasarkan KUA-PPAS ; 13) Penetapan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan berdasarkan KUA-PPAS ; 14) Penyusunan RKA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 15) Penyusunan DPA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ; 16) Usulan PAK tahun berjalan ;
-----------------	---

Kasubag Bina Lingkungan Hidup

Sasaran Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terwujudnya data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam lingkungan hidup. 2) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan pendataan pelaksanaan kegiatan gerakan rehabilitasi hutan dan lahan yang dilaksanakan oleh Propinsi Jawa Timur. 3) Terlaksananya kegiatan monitoring / pemantauan lapangan secara terpadu pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH). 4) Terlaksananya kegiatan RAKOREV bidang pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH). 5) Terwujudnya administrasi kepegawaian di lingkungan Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan. 6) Terwujudnya administrasi aset di lingkungan Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan. 7) Terpenuhinya kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran selama 1 tahun.
-----------------	--

Kasubag Bina Energi dan Sumber Daya Mineral

Sasaran Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terwujudnya data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam bidang ESDM. 2) Terlaksananya kegiatan sosialisasi perundang-undangan tentang pertambangan. 3) Terlaksananya kegiatan koordinasi dan pendataan hasil produksi bidang pertambangan. 4) Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pertambangan. 5) Terlaksananya kegiatan pengawasan dan penertiban/monitoring/pemantauan lapangan secara terpadu ke-giatan pertambangan rakyat. 6) Terlaksananya kegiatan koordinasi, evaluasi dan sosialisasi pengembangan energy alternative. 7) Terlaksananya kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi BBM dan LPG bersubsidi. 8) Terlaksananya tertib administrasi surat keluar/masuk di lingkup Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan. 9) Terwujudnya tertib penataan kearsipan di lingkup Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan.
-----------------	--

	<p>17) Penyusunan Ranwal Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>18) Penetapan Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>19) Penyusunan RKA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>20) Penyusunan DPA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>21) Tersusunnya draf LKPJ akhir masa Jabatan Bupati ;</p> <p>22) Tersusunnya draf LKJIP Tahunan ;</p> <p>23) Tersusunnya draf LPPD Tahunan ;</p> <p>24) Tersusunnya laporan Monev RENJA tiap Tribulan ;</p> <p>25) Terlaksananya kegiatan laporan Monev online fisik dan keuangan ;</p> <p>26) Tersusunnya laporan akhir kegiatan.</p>
Indikator Kinerja	<p>1) Prosentase terwujudnya data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam bidang sumber daya air dan lahan (pertanian tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, peternakan, perikanan dan ketahanan pangan).</p> <p>2) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan sosialisasi / penyuluhan terpadu bidang Pendayagunaan sumber daya air dan lahan ;</p> <p>3) Prosentase jumlah kegiatan monitoring/pemantauan lapangan secara terpadu dengan Dinas/Instansi terkait bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan lahan ;</p> <p>4) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi, konsultasi, study banding persiapan penyusunan produk hukum bidang Pendayagunaan Sumber Daya Air dan Lahan ;</p> <p>5) Prosentase jumlah penerbitan Surat Keputusan Kepala OPD ;</p> <p>6) Penetapan Indikator Kinerja Individu ASN di OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>7) Penyusunan Ranwal RPJMD dari OPD-Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>8) Penyusunan Ranwal RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>9) Penetapan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>10) Penyusunan Ranwal Perubahan RPJMD dari OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>11) Penetapan Perubahan RENSTRA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>12) Penyusunan Ranwal RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan berdasarkan KUA-PPAS ;</p> <p>13) Penetapan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setdakab Magetan berdasarkan KUA-PPAS ;</p> <p>14) Penyusunan RKA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>15) Penyusunan DPA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>16) Usulan PAK tahun berjalan ;</p> <p>17) Penyusunan Ranwal Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>18) Penetapan Perubahan RENJA-OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>19) Penyusunan RKA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>20) Penyusunan DPA Perubahan OPD Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan ;</p> <p>21) Tersusunnya draf LKPJ akhir masa Jabatan Bupati ;</p> <p>22) Tersusunnya draf LKJIP Tahunan ;</p>

Indikator Kinerja	<p>1) Prosentase jumlah data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam bidang lingkungan hidup di Kabupaten Magetan sebagai bahan penyusunan buku SDA dalam angka.</p> <p>2) Prosentase jumlah kegiatan koordinasi dan pendataan pelaksanaan kegiatan gerakan rehabilitasi hutan dan lahan yang dilaksanakan oleh Propinsi Jawa Timur.</p> <p>3) Prosentase jumlah sasaran kegiatan monitoring/pemantauan pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH).</p> <p>4) Prosentase jumlah peserta kegiatan RAKOREV bidang Pengelolaan RTH.</p> <p>5) Prosentase jumlah administrasi kepegawaian di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan.</p> <p>6) Prosentase jumlah administrasi aset di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan.</p> <p>7) Prosentase jumlah kebutuhan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan selama 1 tahun.</p>

Indikator Kinerja	<p>1) Jumlah data potensi dan perkembangan pengelolaan sumber daya alam bidang ESDM di Kabupaten Magetan sebagai bahan penyusunan buku SDA dalam angka.</p> <p>2) Prosentase jumlah peserta kegiatan sosialisasi perundang-undangan tentang pertambangan.</p> <p>3) - Prosentase jumlah peserta kegiatan koordinasi bidang pertambangan. - Prosentase jumlah penggandaan buku data hasil produksi bidang pertambangan.</p> <p>4) Prosentase jumlah sasaran kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pertambangan.</p> <p>5) Prosentase jumlah kegiatan pengawasan dan penertiban/monitoring/ pemantauan lapangan kegiatan pertambangan rakyat.</p> <p>6) Prosentase Jumlah kegiatan terkait pengembangan energi alternatif.</p> <p>7) Prosentase Jumlah sasaran kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi BBM dan LPG bersubsidi.</p> <p>8) Prosentase Jumlah surat keluar/masuk di Bagian Administrasi SDA Setda Kabupaten Magetan.</p> <p>9) Prosentase kondisi penataan kearsipan di lingkup Bagian Administrasi SDA Setda Kab. Magetan dengan tertib dan baik.</p>

	23) Tersusunnya draf LPPD Tahunan ; 24) Tersusunnya laporan Monev RENJA tiap Tribulan ; 25) Terlaksananya kegiatan laporan Monev online fisik dan keuangan ; 26) Tersusunnya laporan akhir kegiatan.
--	---



Fungsional Umum/Staf	
Sasaran Kinerja	Mengetik, mengumpulkan dan mengarsipkan berkas kegiatan terkait pengelolaan sumber daya air, perencanaan dan pelaporan.
Indikator Kinerja	Jumlah arsip kegiatan terkait pengelolaan sumber daya air, perencanaan dan pelaporan yang tersusun selama 1 tahun.



Fungsional Umum/Staf	
Sasaran Kinerja	Mengetik, mengumpulkan dan mengarsipkan berkas kegiatan terkait pengelolaan sumber daya alam bidang pertanian dan perikanan.
Indikator Kinerja	Jumlah arsip kegiatan terkait pengelolaan sumber daya air dan perencanaan yang tersusun selama 1 tahun.

--	--



Fungsional Umum/Staf	
Sasaran Kinerja	Mengetik, mengumpulkan dan mengarsipkan berkas kegiatan terkait pengelolaan sumber daya alam bidang lingkungan hidup, menyusun laporan kepegawaian, administrasi asset dan urusan rumah tangga.
Indikator Kinerja	Jumlah arsip kegiatan terkait pengelolaan sumber daya alam bidang lingkungan hidup, jumlah laporan kepegawaian, jumlah laporan asset, laporan sarana dan prasarana yang tersusun selama 1 tahun.

--	--



Fungsional Umum/Staf	
Sasaran Kinerja	Mengetik, mengumpulkan dan mengarsipkan berkas kegiatan terkait pengelolaan sumber daya alam bidang ESDM.
Indikator Kinerja	Jumlah arsip kegiatan terkait pengelolaan sumber daya alam bidang ESDM yang tersusun selama 1 tahun.



Fungsional Umum/Staf	
Sasaran Kinerja	Mengagendakan, mengumpulkan dan mengarsipkan berkas administrasi surat keluar/masuk dan penataan kearsipan.
Indikator Kinerja	Jumlah arsip surat keluar/masuk dan penataan kearsipan yang tersusun selama 1 tahun.